Stage de S2

Julien Forest
Responsable des stages de 1A
stages1a2a@ensiie.fr

Rapidement…

- Stages d'au moins 8 semaines entre le 01 juin et le 11 septembre.
  - Attention aux rattrapages (15/06-19/06)
  - Derniers départs le 03 juillet
  - Derniers dépots de demande le 15 juin au matin

- Traditionnellement : Développement, tests et intégration, rapports techniques

- Éventuellement : Analyse et conception

Objectifs

- Mise en oeuvre des connaissances
- Adaptation aux outils et environnement

- Capacité d'initiative et autonomie
- Travail d'équipe

- Synthèse $\Rightarrow$ rapport et soutenance

Où ?

- Entreprises (grandes ou moyennes ou (pas trop) petites)
- Administration
- Laboratoire de recherche

- À l' étranger (partiellement): peut servir pour les deux mois obligatoires à l'étranger

Prospection

- Chronophage $\Rightarrow$ commencer à chercher MAINTENANT
- Où chercher ? :
  - Portail de scolarité (`scolarite.ensiie.fr`) : placeOjeunes
  - `www.iiens.net` rubrique `stages` ?
  - A3IE, anciens, ...
  - Sites internet, forum, candidature spontanées
- Comment :
  - CV + lettre de motivation contextualisés
  - Suivi de vos candidature
  - Réalisme

Démarches administratives

- Proposition de stage : application Pistache depuis `scolarite.ensiie.fr`
- Validation :
  - Par le responsable des stages (moi) puis la scolarité
  - Convention émise si pas de problème
  - Nouvelle proposition sinon
  - Compter au moins une semaine entre proposition et validation
- Problèmes classiques : encadrement, dates, gratification ($\geq$ 508.20 euros/mois), sujet trop vague (10 lignes au minimum)
- ATTENTION :
  - pas de convention = pas de stage
  - Une seule proposition par élève à la fois

Démarches administratives (suite)

- Convention :
  - établie par l'école (éventuellement par l'entreprise)
  - signée par les trois parties : école, étudiant, entreprise
  - engagement contractuel
  - pas de convention signée par tout le monde $\Longrightarrow$ pas de présence en entreprise (assurance, droit du travail, . . .)
- au MINIMUM deux semaines entre proposition et convention
- Une seule convention établie par étudiant
- Circuit de signature :
  - Émission de la convention et envoi par courrier à l'entreprise
  - Retour de la convention signée par l'entreprise à l'école
  - Signature par l'étudiant
  - Départ en stage

Déroulement du stage

- Comportement irréprochable : présence, comportement…
- Cadre de travail correct
- Signaler IMMEDIATEMENT tout problème (`stages1a2a@ensiie`) :
  - vous : maladie,…
  - entreprise :
    - Changement de sujet
    - Encadrement inadéquat
    - Problèmes financiers,…
    - Ne pas attendre la rentrée pour prévenir

Fin du stage

- Rendre le 14 septembre sur `exam.ensiie.fr`, un tar contenant:
  - Dossier d'évaluation rempli et signé par l'entreprise (scan)
  - Rapport de stage (sauf confidentialité) :
    - À écrire pendant le stage
    - Validé et SIGNÉ par le maître de stage
  - Lettre de demande de confidentialité signée par l'entreprise si nécessaire.
  - Pas de tar complet le 02 Octobre $\Longrightarrow$ 0.
- Soutenance :
  - préparée pendant le stage
  - aux dates et lieux communiqués par le responsable des stages et/ou la scolarité et personne d'autre
- Un enseignant correcteur



DOSSIER DE VALIDATION DE STAGE

À retourner par le directeur de stage dès que le rapport de stage a été visé
(au plus tard le 18 septembre 2011)

Ce dossier de validation comporte :

- le rapport d'évaluation de stage sur lequel le directeur de stage portera ses appréciations et qui sera pris en compte par le jury de validation dans le calcul de la note finale de l'élève ;

- le rapport du jury de validation.

NOM DE L'ÉTABLISSEMENT D'ACCUEIL :

NOM DU DIRECTEUR DE STAGE :

NOM ET PRÉNOM DE L'ÉLÈVE STAGIAIRE :

STAGE DE FIN DE

- ❑ **1ère année**
- ❑ **2e année**

du **au**

RAPPORT D'ÉVALUATION

Appréciations – Évaluations générales	Excellent	Très bon	Bon	Moyen	Insuffisant
Sur le stagiaire					
- niveau des connaissances scientifiques					
- niveau des compétences techniques					
- qualité d'analyse et rapidité de compréhension					
- adaptabilité (à l'environnement technique, technologique)					
- autonomie					
- communication, dialogue					
- insertion (dans l'équipe, dans l'entreprise)					
- intérêt manifesté à l'entreprise					
Sur le stage					
- respect des contraintes du projet					
- valeur du travail fourni					
Sur le rapport de stage					
- qualité de la présentation					
- qualité du plan					
- qualité du contenu					

Excellent	correspond à une note (sur 20)	de	17 à 20
Très bon	correspond à une note (sur 20)	de	15 à 16
Bon	correspond à une note (sur 20)	de	13 à 14
Moyen	correspond à une note (sur 20)	de	10 à 12
Insuffisant	correspond à une note (sur 20)	inférieure à 10	

Résumez ici votre appréciation du stagiaire :

APPRÉCIATIONS SUR L'ENSIIE

Adéquation des enseignements de l'ENSIIE	Très satisfaisant	Satisfaisant	Moyen. satisfaisant	Peu satisfaisant	Insuffisant
- à la nature du stage					
- à l'activité future d'un ingénieur en informatique					
- à l'évolution des techniques et des méthodes					
- aux besoins des entreprises					

Êtes-vous disposé à accueillir de nouveaux stagiaires ? ☐ oui ☐ non

Pour quels motifs ?

Existe-t-il une possibilité de recrutement d'ingénieurs diplômés de l'ENSIIE par votre établissement ?

- à la sortie de l'ENSIIE : ☐ oui ☐ non

- après une expérience professionnelle : ☐ oui ☐ non

- si oui, pouvez-vous préciser le secteur d'activité :

Avez-vous des remarques complémentaires à formuler ?

Fait le -------------------------------- à --

Signature du directeur de stage Cachet de l'établissement

VALIDATION DU STAGE

(Partie réservée au service de la scolarité)

Date de remise du rapport de stage :

Date de réception du rapport d'évaluation de stage :

Date et heure de la soutenance orale :

Langue de la soutenance : ☐ français ☐ anglais

Composition du jury de validation :

NOM-Prénom	Qualité	Signature
....	....	
....	....	
....	....	

Appréciation du jury de validation :

	NOTE	Coeff.
Rapport de stage :	....	**1**
Soutenance orale :	....	**1**
Valeur de l'activité en stage : (Après lecture du rapport d'évaluation de stage)	....	**2**
Bonus anglais	....	

Commentaire du jury de validation :

....
....
....
....
....
....
....

ENSIIE – 1 square de la résistance, 91025 Evry Cedex - Tél. (33) 1 69 36 73 11 - Fax. (33) 1 69 36 73 09

Rapport et soutenance

- Règles de base : cf cours
- Mettre en valeur votre travail
- Techniques et détaillés
- Pas un mode d'emploi de vos réalisations
- Bien écrits et illustrés

Cas particuliers :

- Redoublement à la fin de l'année : Stage possible et conseillé,
- STAGE NON EFFECTUÉ OU NON VALIDÉ EN 1A :
  - Stages à effectuer dans l'ordre $\Rightarrow$ pas de stage de 2A l'année prochaine,
  - Même problème pour ceux qui n'auront pas effectué et validé leur stage de 2A en 3A,
  - Décalage de l'obtention du diplôme

Dépôt de demande : Pistache

Informations obligatoires pour une demande :

- Coordonnées précises
  - de l'établissement (si inexistant dans Pistache)
  - du représentant de l'établissement (habilité à signer la convention)
  - de l'encadrant du stage (à qui sera envoyée la convention)
- Sujet précis et contextualisé
  - description contexte du stage, utilité pour l'établissement, présentation du service. . .
  - missions analyses, spéc. fonctionnelles et /ou techniques, dév. d'application. . .
  - livrables cdc, proto., appli., doc. . .
  - technologies utilisées
- Dates précises et valides
- Montant du salaire ou de la gratification si besoin